



سياسة قبول الهبات والتبرعات





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سياسة قبول الهبات والتبرعات

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بمحافظة الحريق





سياسة قبول الهبات والتبرعات

هذه السياسة للتعريف بأهم المبادئ والارشادات الخاصة بالهبات كأحد موارد الجمعية، وقد استندت الجمعية في (سياسة قبول الهبات والتبرعات) على ما جاء في نظام الجمعيات التعاونية ولائحته التنفيذية باعتبارهما الموجهين الأساسيين لعمل الجمعيات التعاونية وتنظيم اعمالها ، وإجراءاتها واتخذت ماورد فيهما مرشدا لها في تطبيق سياستها في قبول الهبات وهذه السياسة تحدد المسؤوليات العامة في تلقي الهبات من المانحين وكيفية توجيهها.

أولا: نصت المادة (٢٧) من النظام على أن تتكون موارد الجمعية من المصادر الاتية :

١- رأس مال الجمعية .

٢- التبرعات والهبات والمنح والوصايا والاقواف، وفقا للقواعد التي تنظمها اللائحة الأساسية للجمعية.

٣- المقابل الذي تقرره الجمعية لقاء الخدمات التي تقدمها لأعضائها وغيرهم.

٤- الإعانات التي تقدمها الدولة.

٥- عوائد أنشطة الجمعية واستثماراتها.

ثانيا : نصت المادة (٤٨) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات التعاونية على أن تتكون موارد

الجمعية من المصادر المذكورة في المادة (٢٧) من النظام مع مراعاة التالي :

١- لا يجوز للجمعيات التعاونية تنظيم حملات لجمع التبرعات .

٢- يمكنها قبول الهبات في مقرها وفق سندات استلام تخصص لهذا الغرض او من خلال الإيداع المباشر في حساب الجمعية.



ثالثاً : حيث لم تتطرق اللائحة الأساسية للجمعية في مواردها إلى جمع التبرعات فإن الجمعية تلتزم بما نص عليه نظام الجمعيات التعاونية في المادة (٢٧) وما بينته اللائحة التنفيذية في المادة (٤٨) وما أقره مجلس إدارتها باعتبارهما سياسة للجمعية في قبول الهبات والتبرعات على النحو التالي :

- ١- تعتبر التبرعات والهبات والمنح والوصايا والاقواف من موارد الجمعية.
- ٢- لا تقوم الجمعية بتنظيم حملات لجمع التبرعات.
- ٣- تقبل الجمعية التبرعات والهبات في مقرها الرسمي وفق سندات استلام مخصصة لهذا الغرض أو من خلال الإيداع المباشر في أي من الحسابات للجمعية
- ٤- يتم توجيه موارد الهبات والتبرعات الى بند (احتياطات أخرى) في القوائم المالية للجمعية.

رابعاً: ضمانات عامة:

- ١- تلتزم الجمعية على الدوام بالشفافية امام الجهات الرسمية ومساهمي الجمعية وعملائها.
- ٢- تلتزم الجمعية بلائحتها الأساسية المستندة على نظام الجمعيات التعاونية ولائحته التنفيذية وما يصدر عن جهة الاشراف.
- ٣- تلتزم الجمعية بمبادئ العمل التعاوني وقيمه.
- ٤- أعضاء مجلس الإدارة مسؤولين مسؤولية تامة تضامنية عن أدوارهم وتحمل مسؤولية تحقيق أهداف الجمعية وتطلعات مساهميها.
- ٥- يطبق النظام المحاسبي على جميع الهبات والتبرعات الواردة للجمعية ضمن قوائمها المالية وتخضع للمراجعة من المحاسب القانوني وجهة الاشراف.
- ٦- يعرض مجلس الإدارة ما يرد للجمعية من هبات أو تبرعات في اجتماع الجمعية العمومية.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض
بمحافظة الحريق - ترخيص رقم 85
بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

محافظة الحريق - مقابل مركز شرطة الحريق

0115371122

agma.alhareeq1@gmail.com